

Số: 79 /LDA-KHTT

Lâm Đồng, ngày 09 tháng 01 năm 2020

V/v mời chào giá chỉ định thực hiện Đào tạo  
lớp Trung cấp lý luận chính trị cho cán bộ  
trong Công ty

Kính gửi: Trường Quản trị Kinh doanh - Vinacomin

Công ty TNHH MTV Nhôm Lâm Đồng - TKV (Gọi tắt là LDA) đề nghị Trường Quản trị Kinh doanh Vinacomin chào giá thực hiện Đào tạo lớp Trung cấp lý luận chính trị cho cán bộ trong Công ty với các yêu cầu và hướng dẫn cụ thể như sau:

### **I. Phạm vi gói dịch vụ:**

1. Tên gói dịch vụ: Đào tạo nâng cao kỹ năng làm việc hiệu quả cho cán bộ quản lý trong Công ty.
2. Nguồn hạch toán chi phí: Chi phí đào tạo năm 2020.
3. Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định.
4. Thời gian thực hiện hợp đồng: Dự kiến trong 10 tháng năm 2020.

### **II. Giới thiệu về gói dịch vụ và các yêu cầu đối với đơn vị tham gia:**

#### **1. Khái quát sơ bộ về gói dịch vụ:**

Để triển khai Đào tạo nâng cao kỹ năng làm việc hiệu quả cho cán bộ quản lý trong Công ty, Trường Quản trị Kinh doanh Vinacomin sẽ phải thực hiện Đào tạo lớp Trung cấp lý luận chính trị cho cán bộ trong Công ty cụ thể nội dung đào tạo 07 chuyên đề chính như sau:

1.1. *Chuyên đề 1:* Những vấn đề cơ bản của chủ nghĩa Mac-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh.

1.2. *Chuyên đề 2:* Những vấn đề cơ bản về Đảng Cộng sản và lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam.

1.3. *Chuyên đề 3:* Những vấn đề cơ bản về hệ thống chính trị, nhà nước, pháp luật và quản lý hành chính nhà nước.

1.4. *Chuyên đề 4:* Đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội

1.5. *Chuyên đề 5:* Kỹ năng lãnh đạo, quản lý và nghiệp vụ công tác Đảng, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể nhân dân.

1.6. *Chuyên đề 6:* Tình hình nhiệm vụ của địa phương (hoặc ngành).

1.7. *Chuyên đề 7:* Nghiên cứu thực tế cuối khóa, ôn thi tốt nghiệp, thi tốt nghiệp hoặc viết tiểu luận cuối khóa.

\* Các đối tượng đào tạo gồm:

- Ban lãnh đạo điều hành Công ty (cán bộ chưa có bằng lý luận chính trị từ trung cấp trở lên);

- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Quản đốc, Phó Quản đốc.

- Thủ trưởng cơ quan Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn thanh niên công ty (cán bộ chưa có bằng lý luận chính trị từ trung cấp trở lên);

- Bí thư Chi bộ trực thuộc, Bí thư Đoàn thanh niên Chi đoàn bộ phận, Chủ tịch Công đoàn bộ phận).

- Nhân viên nhóm A các phòng kỹ thuật, nghiệp vụ.

- Tổng số dự kiến 100 người. CBCNV đạt qua đào tạo được cấp bằng

**2. Nội dung chương trình đào tạo:** Cụ thể sẽ do đơn vị đào tạo đề xuất.

**3. Yêu cầu thời gian, địa điểm thực hiện:**

*3.1 Yêu cầu về thời gian, thời lượng thực hiện:*

- **Thời gian:** Tổ chức đào tạo dự kiến khoảng 10 tháng. Học vào buổi tối các ngày từ thứ 2 đến tối thứ 6 (từ 16 giờ - 20 giờ), thứ 7 học cả ngày.

- **Thời lượng:** Tổng số tiết 1.056 tiết (Thực hiện theo Hướng dẫn số 134/HD-HVCTQG ngày 21/7/2016 của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh).

*3.2. Địa điểm đào tạo thực hiện:*

- Tại Hội trường 09 Văn phòng Công ty Nhôm Lâm Đồng;

**4. Yêu cầu kết quả thực hiện:**

*4.1. Đối với học viên:*

Sau khi kết thúc khóa học, học viên nắm bắt được các vấn đề cơ bản sau:

- Cập nhật những kiến thức mới về quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cùng những nội dung quan trọng khác đáp ứng mục tiêu đào tạo cơ bản, thiết thực, gắn với thực tiễn.

- Trang bị cho cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở và một số đối tượng khác những kiến thức cơ bản và cần thiết về lý luận – hành chính; củng cố, nâng cao bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ lãnh đạo, quản lý; Kỹ năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ được Đảng, Nhà nước và nhân dân giao phó.

- Nắm được những kiến thức cơ bản và cần thiết về chủ nghĩa Mác – Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; Quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Một số nội dung của khoa học hành chính và kỹ năng lãnh đạo, quản lý.

- Biết vận dụng kiến thức lý luận Mác – Lênin, chủ trương đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước vào thực tiễn công tác của mình; Một số kỹ năng lãnh đạo, quản lý, nghiệp vụ về công tác Đảng, chính quyền. Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể nhân dân nhằm nâng cao năng lực tổ chức thực tiễn, tổ chức quần chúng thực hiện nhiệm vụ chính trị ở cơ sở.

- Củng cố niềm tin của học viên vào chủ nghĩa Mác – Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, sự nghiệp đổi mới do Đảng lãnh đạo; Kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; nâng cao năng lực, phẩm chất, đạo đức của cán bộ lãnh đạo.

- Rèn luyện tư cách đạo đức của người cán bộ.

- Được cấp giấy chứng chỉ theo quy định hiện hành.

- Giới thiệu tài liệu liên quan khác.
- Làm bài kiểm tra.

#### 4.2. Đối với đơn vị cung cấp dịch vụ đào tạo:

- Quyết định công nhận học viên hoàn thành khóa học.
- Cấp bằng Trung cấp lý luận Chính trị theo quy định hiện hành.

**5. Yêu cầu về năng lực:** Đơn vị phải cung cấp hồ sơ chứng minh năng lực của mình đối với nội dung đào tạo do LDA yêu cầu bằng cách gửi kèm theo các hợp đồng và/hoặc các tài liệu khác chứng minh rằng đơn vị đã từng thực hiện việc đào tạo nội dung này.

Ngoài ra, đơn vị cần phải xây dựng và gửi kèm bản đề cương chương trình đào tạo theo yêu cầu của LDA nêu trên.

#### 6. Điều kiện xét duyệt và ký kết hợp đồng::

Để thuận tiện cho quá trình thương thảo hợp đồng, LDA chỉ đồng ý ký hợp đồng với Trường Quản trị Kinh doanh - Vinacomin khi đáp ứng các điều khoản tạm ứng, thanh toán tối thiểu như sau:

- Điều kiện thanh toán: Thanh toán trong vòng 30 ngày kể từ ngày hoàn thiện các hồ sơ nghiệm thu, thanh toán theo quy định trong hợp đồng.
- Có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) thấp nhất, đồng thời không vượt giá trị dự toán được phê duyệt;
- Tạm ứng Hợp đồng: Không thực hiện phân tạm ứng.

### III. Các yêu cầu về hồ sơ chào giá và chỉ dẫn nộp hồ sơ chào giá:

#### 1. Yêu cầu HSCG:

Trường Quản trị Kinh doanh - VINACOMIN phải chuẩn bị 01 bộ hồ sơ chào giá bao gồm các tài liệu sau:

- Đơn chào giá, bảng tổng hợp giá chào (bản gốc có đóng dấu): Đơn vị điền đầy đủ các thông tin theo biểu mẫu số 01, 02 kèm theo;
- Hồ sơ chứng minh năng lực theo yêu cầu khoản 5 Mục II;
- Kèm theo đề cương chương trình đào tạo

\* **Ghi chú:** Thời gian có hiệu lực của HSCG tối thiểu là 30 ngày (kể từ thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá).

LDA có quyền có thể sẽ loại bỏ, không xem xét đối với hồ sơ thiếu một trong các yêu cầu hồ sơ chào giá ở trên, ngoài ra không xem xét đối với hồ sơ điền các thông tin không đầy đủ theo mẫu hoặc không đúng mẫu yêu cầu (HSCG được đánh giá là không hợp lệ). LDA chỉ xét các hồ sơ tham gia chào giá đáp ứng đúng và đầy đủ theo yêu cầu của thư mời tham gia chào giá này.

HSCG của đơn vị được đánh giá là đáp ứng về mặt năng lực, kinh nghiệm khi đáp ứng đầy đủ tất cả các nội dung yêu cầu tại Mục 3, 4, 5, 6 Khoản II và được đánh giá bước tiếp theo về mặt tài chính. LDA sẽ lựa chọn thương thảo ký hợp đồng thực hiện khi đơn vị có đủ năng lực kinh nghiệm và có giá thấp nhất.

#### 2. Chỉ dẫn chuẩn bị, nộp hồ sơ chào giá:

139133  
NGTY  
V.H.H  
LÀNH VI  
ÂM ĐÔNG  
KV  
- TLÂM Đ

a. Chuẩn bị và nộp hồ sơ chào giá: Hồ sơ chào giá của đơn vị chào giá gửi đến Tổ tư vấn lựa chọn đơn vị thuê ngoài - LDA (thông qua phòng KHTT theo địa chỉ: Đường Phan Đình Phùng, tổ 15, thị trấn Lộc Thắng, huyện Bảo Lâm, tỉnh Lâm Đồng; Sdt: 0263.3961.682 - Fax: 0263.3961.680) trước thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá.

b. Thời gian tiếp nhận hồ sơ chào giá: Trước 14 giờ 00 phút ngày 14 tháng 01 năm 2020. LDA sẽ không tiếp nhận và không xem xét đối với các hồ sơ nộp sau thời điểm 14 giờ 00 phút ngày 14 tháng 01 năm 2020 (ngoại trừ đã được gia hạn theo quy định).

Công ty TNHH MTV nhôm Lâm Đồng - TKV trân trọng kính mời Trường Quản trị Kinh doanh - Vinacomin tham gia chào giá./.

Trân trọng kính chào!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Trang Web Cty (đăng tải);
- TGD (b/c);
- Tổ tư vấn lựa chọn đơn vị thuê ngoài;
- Lưu VP, KHTT.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC  
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Phạm Dũng Sỹ**



**Biểu mẫu số 01: Đơn chào giá**

**ĐƠN CHÀO GIÁ**

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

Kính gửi: Công ty TNHH MTV nhôm Lâm Đồng - TKV

Sau khi nghiên cứu Thư mời chào giá \_\_\_\_ [Ghi số, ngày của thư chào giá] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, \_\_\_\_ [Ghi tên đơn vị tham gia chào giá], cam kết thực hiện \_\_\_\_ [ghi tên gói dịch vụ] theo đúng yêu cầu của LDA với tổng giá trị (Chi phí không chịu thuế GTGT) là \_\_\_\_ đồng [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ].

(Kèm theo bảng dự toán chi tiết như biểu mẫu số 02)

Cam kết:

+ Đảm bảo yêu cầu tại Khoản 2, 3, 4, 5, 6 Mục II của thư mời chào giá;

Nếu hồ sơ chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết thực hiện \_\_\_\_ [ghi tên gói dịch vụ] theo đúng các nội dung, yêu cầu trong HSMCG, HSCG và các điều khoản sẽ được thỏa thuận trong hợp đồng.

Hồ sơ chào giá này có hiệu lực trong thời gian 30 ngày, kể từ \_\_\_\_ giờ, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ [Ghi thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá].

**Đại diện hợp pháp của đơn vị chào giá**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]



**Biểu mẫu số 02: Bảng tổng hợp giá chào**

**BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO**

STT	Nội dung công việc	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=4x5)	(7)
1	Công việc 1					
2	Công việc 2					
....	Công việc..					
	Cộng chi phí trước thuế					
	Thuế VAT 0%					
	Cộng chi phí sau thuế					
		(Bằng chữ: .....				

**Đại diện hợp pháp của đơn vị chào giá**  
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**Ghi chú:**

Đơn giá chào tại cột (5) và giá trị chào tại cột (6) phải bao gồm toàn bộ các chi phí cần thiết để thực hiện các công việc.



**BẢNG KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC**  
(Kèm theo Thư mời chào số 39 /LDA-KHTT ngày 09/01/2020)

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Đào tạo lớp Trung cấp lý luận chính trị cho cán bộ trong Công ty	Người	100	

