

TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP
THAN - KHOÁNG SẢN VIỆT NAM
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
NHÔM LÂM ĐỒNG - TKV
Số: /TB-LDA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lâm Đồng, ngày 13 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH RÚT GỌN (CHÀO GIÁ RÚT GỌN)

Căn cứ giấy Ủy quyền số 441/UQ-LDA ngày 03 tháng 3 năm 2020.

Công ty TNHH MTV nhôm Lâm Đồng - TKV (bên mời nhà cung cấp) có nhu cầu mời báo giá Gói cung cấp: Bảo dưỡng, sửa chữa máy tính văn phòng toàn Công ty. Bên mời nhà cung cấp kính mời các nhà cung cấp (Danh sách kèm theo) tham gia báo giá gói cung cấp nêu trên.

Nhà cung cấp có nguyện vọng tham gia báo giá có thể tìm hiểu thông tin chi tiết tại địa chỉ dưới đây:

- Công ty TNHH MTV nhôm Lâm Đồng - TKV (thông qua phòng Kế hoạch tiêu thụ).

- Đường Phan Đình Phùng, tổ 15, thị trấn Lộc Thắng, huyện Bảo Lâm, tỉnh Lâm Đồng, Điện thoại: 0263.3691682 - Fax: 0263.3691680.

và sẽ được nhận một Bản yêu cầu báo giá hoàn chỉnh (miễn phí) tại địa chỉ nêu trên

- Thời gian phát hành Bản yêu cầu báo giá từ 08 giờ 00 phút, ngày 14 tháng 5 năm 2020 đến trước 14 giờ 00 phút, ngày 21 tháng 5 năm 2020 (trong giờ làm việc hành chính).

Hồ sơ báo giá (bản giấy) phải được gửi đến Công ty TNHH MTV nhôm Lâm Đồng - TKV (gửi trực tiếp) trước thời điểm hết hạn nộp hồ sơ báo giá vào lúc 14 giờ 00 phút (giờ Hà Nội) ngày 21 tháng 5 năm 2020. Ngoài ra nhà cung cấp nộp HSBG điện tử (bản file Pdf có chữ ký, đóng dấu và file mềm) theo địa chỉ: Phongkhtt@lda.vn hoặc Phamtuyen@lda.vn.

Để HSBG điện tử được bảo mật cũng như đảm bảo tính cạnh tranh, khách quan giữa các nhà cung cấp tham gia báo giá, Bên mời nhà cung cấp đề nghị nhà cung cấp nộp HSBG file điện tử có cài đặt password và cung cấp cho Bên mời nhà cung cấp password như sau:

- Thời gian gửi password: Ngay sau khi hết hạn nộp HSBG và trước thời điểm mở HSBG.

- Địa chỉ email gửi password: phamtuyen@lda.vn.



Số văn bản: 1008/TB-LDA

Ngày văn bản: 13/05/2020

Hồ sơ báo giá sẽ được bên mời nhà cung cấp mở công khai tại địa chỉ nêu trên vào lúc 14 giờ 30 phút (giờ Hà Nội), ngày 21 tháng 5 năm 2020.

Trân trọng kính mời các nhà cung cấp tham gia./

Nơi nhận:

- Trang Web Cty (đăng tải);
- Giám đốc Công ty (b/c).
- Lưu: VT, KHTT.


KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Dũng Sỹ



BẢN YÊU CẦU BÁO GIÁ

Tên gói cung cấp: Bảo dưỡng, sửa chữa máy tính văn phòng toàn Công ty

Ngày phát hành: Ngày 14 tháng 5 năm 2020

Ban hành kèm theo Thông báo số 1008/TB-LDA ngày 13 tháng 5 năm 2020

Bên mời báo giá
CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
NHÔM LÂM ĐỒNG - TKV
PHÓ GIÁM ĐỐC



[Handwritten signature]
Phạm Dũng Sỹ

Số văn bản: 1008/TB-LDA
Ngày văn bản: 13/05/2020



TỜ NGŨ VIẾT TẮT

Bên mời nhà cung cấp: Công ty TNHH MTV nhôm Lâm Đồng – TKV (LDA)
BYCBG: Bản yêu cầu báo giá
HSBG: Hồ sơ báo giá
VNĐ: Đồng Việt Nam

CHƯƠNG I: YÊU CẦU NỘP HỒ SƠ BÁO GIÁ

I. Phạm vi gói cung cấp:

1. Tên gói cung cấp: Bảo dưỡng, sửa chữa máy tính văn phòng toàn Công ty.
2. Nguồn chi phí: Chi phí thuê ngoài năm 2020.
3. Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định.
4. Thời gian thực hiện hợp đồng: Năm 2020, tiến độ thực hiện từng đợt là: 15 ngày (đợt 1: tháng 6 năm 2020; đợt 2: tháng 12 năm 2020).

II. Giới thiệu về gói cung cấp và các yêu cầu đối với nhà cung cấp tham gia:

1. Khái quát sơ bộ về gói cung cấp:

Hiện nay Bên mời nhà cung cấp có nhu cầu thuê nhà cung cấp Bảo dưỡng, sửa chữa máy tính văn phòng toàn Công ty, bao gồm những nội dung công việc cơ bản như sau:

- Vệ sinh, kiểm tra máy tính và phần mềm;
- Thay thế các Ram, ổ cứng và nguồn máy tính,....

* Các nhà cung cấp báo giá có thể khảo sát thực tế và xem xét phương án kỹ thuật số 593/PA-LDA ngày 25/3/2020 được phê duyệt để tìm hiểu thêm về gói cung cấp nhằm đưa ra mức chi phí đề xuất hợp lý nhất.

2. Nội dung và khối lượng thực hiện: Các nội dung, khối lượng công việc thực hiện chi tiết như sau:

STT	Tên công việc	ĐVT	Khối lượng	Ghi chú
1	Vệ sinh, kiểm tra máy tính và phần mềm (gồm: Vệ sinh bên trong, ngoài thùng máy; vệ sinh thiết bị ngoại vi, bôi keo tản nhiệt CPU, GPU, kiểm tra, chuẩn đoán, tư vấn các hỏng hóc có thể xảy ra; Kiểm tra ổ đĩa, loại bỏ các chương trình rác, không sử dụng, tập tin rác, cài đặt bản vá...; cập nhật phần mềm diệt virus, quét và cài đặt lịch trình quét; kiểm tra, đảm bảo việc chia sẻ, sử dụng tài nguyên trên môi trường mạng giữa các máy tính; cài đặt, hướng dẫn backup dữ liệu quan trọng qua google Drive, Dropbox, Mediafire; cài đặt hệ điều hành, phần mềm)	máy	400,00	
2	Thay RAM KINGMAX 1x4GB DDR3 1600MHz	cái	5,00	
3	Thay RAM KINGMAX 1x4GB DDR4 2400MHz	cái	5,00	
4	Thay Ổ cứng SSD TEAM L3 Lite EVO 120GB 2.5" SATA 3	cái	5,00	

STT	Tên công việc	ĐVT	Khối lượng	Ghi chú
5	Thay Ổ cứng SSD TEAM L3 Lite EVO 240GB 2.5" SATA 3	cái	5,00	
6	Thay Ổ cứng HDD Western Digital Purple 1TB 3.5" SATA 3 - WD10PURZ	cái	20,00	
7	Thay Nguồn máy tính AcBel HK+ - 300W	cái	5,00	
8	Thay Nguồn PC Acbel ATX E2-510Plus 510W	cái	5,00	
9	Thay Nguồn máy tính Dell Model D19M-L240AM-02	cái	5,00	

3. Yêu cầu năng lực, kinh nghiệm:

Để chứng minh năng lực, đề nghị các nhà cung cấp tham gia báo giá cung cấp các loại giấy tờ liên quan chứng minh về năng lực pháp lý và kinh nghiệm đủ điều kiện để thực hiện gói cung cấp, gồm như sau:

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh;
- Kê khai các hợp đồng đã hoặc đang thực hiện với nội dung công việc tương tự sửa chữa máy tính gói cung cấp dịch vụ này theo Biểu mẫu số 03 (kèm theo bản sao hợp đồng có nội dung công việc và chi phí để chứng minh).

Nhà cung cấp tham gia báo giá phải cam kết về tính xác thực của hợp đồng, trường hợp cần thiết thì Bên mời nhà cung cấp sẽ yêu cầu các nhà cung cấp hồ sơ thanh toán và hóa đơn để chứng minh. Nếu Bên mời nhà cung cấp yêu cầu mà nhà cung cấp không cung cấp được thì hồ sơ sẽ bị loại.

4. Yêu cầu về chủng loại kỹ thuật, vật tư:

4.1. Yêu cầu về kỹ thuật:

- Nhà cung cấp thi công phải thực hiện các hạng mục công việc theo Phương án kỹ thuật số 593/PA-LDA ngày 25/3/2020 về việc Bảo dưỡng, sửa chữa máy tính văn phòng toàn Công ty.
- Bên mời nhà cung cấp chỉ nghiệm thu, thanh toán cho nhà cung cấp thi công khi đáp ứng đầy đủ các yêu cầu kỹ thuật của Phương án.

4.2. Yêu cầu về vật tư:

Nhà cung cấp phải nêu rõ chủng loại, quy cách, nguồn gốc xuất xứ của các loại vật tư chính gồm: RAM KINGMAX 1x4GB DDR3 1600MHz; RAM KINGMAX 1x4GB DDR4 2400MHz; Ổ cứng SSD TEAM L3 Lite EVO 120GB 2.5" SATA 3; Ổ cứng SSD TEAM L3 Lite EVO 240GB 2.5" SATA 3; Ổ cứng HDD Western Digital Purple 1TB 3.5" SATA 3 - WD10PURZ. Đưa vào phục vụ thi công các hạng mục của công trình theo biểu mẫu số 04 (hoặc kê khai trong thuyết minh Biện pháp thi công) và phải đáp ứng YCKT của phương án.

Bên mời nhà cung cấp sẽ yêu cầu nhà cung cấp báo giá có thư làm rõ nếu bảng kê khai Quy cách vật liệu trong HSBG của nhà cung cấp báo giá chưa đầy đủ hoặc chưa phù hợp với YCKT của phương án. Trường hợp Bên mời nhà cung cấp yêu cầu mà nhà cung cấp báo giá không đáp ứng sẽ bị loại

5. Yêu cầu về tiến độ thực hiện:

Trên cơ sở về vật tư và các điều kiện khác, nhà cung cấp tham gia báo giá phải đề xuất cụ thể tiến độ thực hiện gói cung cấp dịch vụ đảm bảo yêu cầu như sau: Tiến độ thực hiện từng đợt là: 15 ngày (*đợt 1: tháng 6 năm 2020; đợt 2: tháng 12 năm 2020*).

6. Điều kiện xét duyệt và ký kết hợp đồng:

Nhà cung cấp báo giá được xét duyệt và ký kết hợp đồng khi đáp ứng đủ các điều kiện như sau:

- Đáp ứng yêu cầu về năng lực kinh nghiệm, kỹ thuật, vật tư và tiến độ tại Mục 3, 4, 5 Phần II;

- Có giá báo giá sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) thấp nhất, đồng thời không vượt giá trị dự toán được phê duyệt;

III. Các yêu cầu về hồ sơ báo giá và chỉ dẫn nộp hồ sơ báo giá:

1. Yêu cầu HSCG:

Nhà cung cấp quan tâm, tham gia báo giá phải chuẩn bị 01 bộ Hồ sơ báo giá bao gồm các tài liệu sau:

a. Đơn báo giá, bảng tổng hợp báo giá (bản gốc có đóng dấu): Nhà cung cấp tham gia báo giá điền đầy đủ các thông tin theo Biểu mẫu số 01, 02, kèm theo;

b. Các loại Hồ sơ pháp lý chứng minh năng lực, kinh nghiệm như yêu cầu tại Mục 3, Phần II, kê khai hợp đồng theo Biểu mẫu số 03 kèm theo.

c. Hồ sơ chứng minh vật tư như yêu cầu tại Mục 4, Phần II, kê khai theo Biểu mẫu số 04 kèm theo.

d. Tiến độ thực hiện theo yêu cầu tại Mục 5, Phần II.

* **Ghi chú:** Thời gian có hiệu lực của HSBG tối thiểu là 30 ngày (kể từ thời điểm hết hạn nộp hồ sơ báo giá).

Bên mời nhà cung cấp có quyền có thể sẽ loại bỏ, không xem xét đối với hồ sơ thiếu một trong các yêu cầu ở trên, ngoài ra không xem xét đối với hồ sơ điền các thông tin không đầy đủ theo mẫu hoặc không đúng mẫu yêu cầu.

2. Chỉ dẫn chuẩn bị, nộp hồ sơ báo giá:

a. Chuẩn bị và nộp hồ sơ báo giá:

Các tài liệu của hồ sơ báo giá nêu tại Khoản 1 Mục III ở trên phải được đựng trong túi có niêm phong bên ngoài (cách đánh dấu niêm phong do nhà cung cấp tham gia báo giá tự quy định) và gửi đến bên mời nhà cung cấp trước thời điểm hết hạn nộp hồ sơ báo giá. Nhằm tránh thất lạc và phục vụ quản lý tốt hồ sơ, nhà cung cấp

Số văn bản: 1008/TB-LDA

Ngày văn bản: 13/05/2020

tham gia phải ghi rõ các thông tin trên túi đựng hồ sơ báo giá (theo Thông báo mời chào hàng cạnh tranh rút gọn số 1008/TB-LDA ngày 13 tháng 5 năm 2020). Hồ sơ báo giá cũng có thể gửi dưới dạng file điện tử qua email cho Bên mời nhà cung cấp thông qua địa chỉ: Email: Phongkhtt@lda.vn hoặc Phamtuyen@lda.vn; Điện thoại số: 0253.3961.807 – 0822.993.599 đến trước thời điểm hết hạn nộp hồ sơ báo giá theo Thông báo nêu trên. Trường hợp gửi hồ sơ qua email, để đảm bảo tính bảo mật nhà cung cấp có thể tạo mật khẩu (password) file hồ sơ nhưng phải cấp mật khẩu cho bên mời nhà cung cấp ngay sau khi hết hạn nộp hồ sơ báo giá thông qua địa chỉ: Phamtuyen@lda.vn để tiến hành mở hồ sơ.

3
Y
I
VIÊN
ĐNG
M Đ

CHƯƠNG II. BIỂU MẪU BÁO GIÁ

Mẫu số 01: Đơn báo giá

ĐƠN BÁO GIÁ

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: Công ty TNHH MTV nhôm Lâm Đồng – TKV

Sau khi nghiên cứu Thông báo ____ [Ghi số, ngày của thông báo báo giá] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ [Ghi tên nhà cung cấp tham gia báo giá], cam kết thực hiện ____ [ghi tên gói cung cấp dịch vụ] theo đúng yêu cầu của Bên mời nhà cung cấp với tổng giá trị (đã bao gồm thuế) là ____ đồng [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ].

(Kèm theo bảng tổng hợp chi phí như biểu mẫu số 02)

Cam kết:

- + Đảm bảo yêu cầu tại Mục 3, 4, 5, 6 Phần II của Hồ sơ mời báo giá;
- + Tiên độ thực hiện đề xuất là:.....

Nếu hồ sơ báo giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết thực hiện ____ [ghi tên gói cung cấp dịch vụ] theo đúng các nội dung yêu cầu trong Hồ sơ mời báo giá, Hồ sơ báo giá, Phương án kỹ thuật và các điều khoản sẽ được thỏa thuận trong hợp đồng.

Hồ sơ báo giá này có hiệu lực trong thời gian.....ngày, kể từ ____ giờ, ngày ____ tháng ____ năm ____ [Ghi thời điểm hết hạn nộp hồ sơ báo giá].

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp báo giá

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]



Số văn bản: 1008/TB-LDA

Ngày văn bản: 13/05/2020

Mẫu số 02 - Bảng tổng hợp giá chào

BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO

TT	Nội dung công việc	Đơn vị	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=4x5)	(7)
1	Công việc 1					
2	Công việc 2					
....	Công việc..					
	Cộng giá chào trước thuế					
	Thuế GTGT ...%					
	Cộng giá chào sau thuế					

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

- Đơn giá chào tại cột (5) và giá trị chào tại cột (6) phải bao gồm toàn bộ các chi phí cần thiết để thực hiện các công việc.



Số văn bản: 1008/TB-LDA

Ngày văn bản: 13/05/2020

Mẫu số 03

BẢNG KÊ KHAI HỢP ĐỒNG TƯƠNG TỰ DO NHÀ CUNG CẤP BÁO GIÁ THỰC HIỆN

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Tên nhà cung cấp: _____ [Ghi tên đầy đủ của nhà cung cấp tham gia báo giá]

Thông tin về từng hợp đồng, mỗi hợp đồng cần đảm bảo các thông tin sau đây:

Stt	Nội dung hợp đồng	Số, ngày tháng hợp đồng	Đối tác ký hợp đồng	Tổng giá trị hợp đồng sau thuế	Tổng giá trị quyết toán sau thuế	Ghi chú

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp báo giá

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

939

NG

NH

HÀN

LÂM

TK

M-T.L

Số văn bản: 1008/TB-LDA

Ngày văn bản: 13/05/2020

Biểu mẫu số 04: Bảng kê khai chủng loại, quy cách, nguồn gốc xuất xứ của vật tư

BẢNG KÊ KHAI CHUNG LOẠI, QUY CÁCH, NGUỒN GỐC XUẤT XỨ CỦA VẬT TƯ

STT	Tên vật tư, thiết bị/ Quy cách	Tên hãng, nhà sản xuất	Nguồn gốc xuất xứ
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Vật tư A		
2	Vật tư B		
3	Vật tư C		
...	Vật tư		

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp báo giá
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

